

Protokół odbioru wykonanej usługi

Opisz wykonaną usługę, zakres odbioru i ewentualne zastrzeżenia. Dokument można powiązać z umową lub zamówieniem.

Miejscowość i data

Zamawiający oraz osoba reprezentująca

Wykonawca oraz osoba reprezentująca

Numer i data umowy lub zamówienia

Termin i miejsce wykonania usługi

Zakres wykonanych prac

.....
.....
.....

Wynik odbioru

- ☐ Odbiór bez zastrzeżeń
- ☐ Odbiór z zastrzeżeniami opisanymi poniżej
- ☐ Odmowa odbioru z przyczyn opisanych poniżej

Zastrzeżenia lub przyczyny odmowy

Uzgodnione poprawki oraz termin ich wykonania

Zakres pozostający do wykonania przy odbiorze częściowym

Załączniki np. zdjęcia lub wykaz prac

Protokół odnotowuje przebieg odbioru i nie zmienia samodzielnie pozostałych postanowień umowy.

.....
Podpis zamawiającego

.....
Podpis wykonawcy