

Wniosek o urlop wypoczynkowy

Wypełnij wniosek i przekaz go pracodawcy do zatwierdzenia.

Miejscowość i data

Pracodawca

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko lub dział

Wnioskowany urlop

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Liczba dni roboczych urlopu

Liczba godzin urlopu zgodnie z rozkładem czasu pracy

Rok za który przysługuje urlop

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego w powyższym terminie.

.....

Data i podpis pracownika

Decyzja pracodawcy

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

Uwagi lub uzgodniony inny termin

.....

Data i podpis osoby upoważnionej